Lugar	Jardín Infantil Acepta el Cambio
Fecha	Lunes 10 agosto 2026
Tema	PEGRCC - Plan escolar de gestion del riesgo y cambio climatico – evacuación.
Desarrollo	El dia de hoy siendo las 6:50 am se reunen las profesionales en atención a la primera infancia Milena Delvasto, Marilyn Cardenas y Martia Vergara del componente Condiciones de estructura para la atención, con el talento humano de la unidad operativa, en donde socializan el PEGRCC - Plan de evacuaciòn, teniendo en cuenta las diferentes acciones a realizar y funciones en caso de presentarse algun suceso durante el servicio alguna de las siguientes situaciones: **PLAN DE ACCION DE EVACUACIÒN** **OBJETIVO:** Coordinar la seguridad física del lugar en lo referente al manejo de Entradas y Salidas, y en general al cuidado de bienes y servicios. **EVACUACIÒN** En una situación de emergencia es necesario que todas las personas de la unidad operativa, incluyendo los visitantes, conozcan cómo actuar y por donde salir en casos de requerirse. **EVACUACIÒN EN CASO DE SISMO** **Antes** • Tener listo un plan institucional de seguridad y evacuación • Conformación de las brigadas de emergencia • Conocer las salidas de emergencia • Realizar con el talento humano, niños y niñas simulacros • Portar el botiquín de emergencia portátil, el encargado de transportarlo es el guarda de seguridad José Franco, el cual debe contener: <u>Botiquín fijo y móvil:</u> ☆ Gasas recortadas 1 paquete por 20 ☆ Esparadrapo de tela 1 rollo de 4" ☆ Baja lenguas 1 paquete por 20 ☆ Guantes de látex para examen 1 caja por 100 unidades ☆ Venda elástica 2 x 5 yardas 1 unidad ☆ Venda elástica 3 x 5 yardas 1 unidad

Powered by CamScanner

- ☆ Venda elástica 5 x 5 yardas 1 unidad
- ☆ Venda de algodón 3 x 5 yardas 1 unidad
- ☆ Yodopovidona (jabón quirúrgico) 120 ml
- ☆ Solución salina 500 c/c 2 unidades
- ☆ Termómetro (mercurio o digital) 1 unidad
- ☆ Alcohol antiséptico 275 ml 1 unidad

Durante

- La docente Lina Vargas o la persona más cercana toca la campana consecutivamente mencionando la palabra en voz alta "sismo"
- Establecer lugares seguros, evacuar el jardín infantil con niños y niñas
- Mantenerse lejos de los objetos que puedan caerse
- Conservar la calma y no apresurarse a salir corriendo
- Isabel Velandia se encarga de cerrar las válvulas de gas
- Bajar tacos: 1 piso Estefanía Rueda, 2 piso Aleida Acevedo, 3 piso Nelly Silva
- Tomar los directorios de cada salón, pólizas y listas de asistencia
- Desplazarse hacia el punto de encuentro
- Portar el botiquín de emergencia portátil, el encargado de transportarlo es el guarda de seguridad José Franco

Después

- En el punto de encuentro realizar llamado a lista
- Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios, según las personas brigadistas encargadas de los tres pisos
- En caso de requerirse servicio médico la auxiliar Lina Vargas realiza llamada solicitando el servicio
- No tocar cables de energía eléctrica que han caído
- No regresar a las áreas dañadas sin previa autorización
- Restablecer hasta donde sea posible, las protecciones del área afectada

EVACUACIÒN EN CASO DE INCENDIO

Antes

- Realizar con el talento humano, niños y niñas simulacros
- Capacitación del talento humano contra incendios y manejo de extintores
- Conocer las salidas de emergencia

Powered by CamScanner

- Conformación de las brigadas de emergencia
- Revisión periódica de los extintores
- Formalizar por escrito los cargos y responsabilidades de los miembros del plan para emergencias

Durante

- La docente Lina Vargas o la persona más cercana toca la campana 4 veces pausadamente mencionando la palabra en voz alta "incendio"
- Proceder a evacuar el jardín y realizar el desplazamiento con niños y niñas agachados y cubriendo nariz y boca hacia el punto de encuentro
- Ayudar a controlar los incendios y siniestros presentados, de acuerdo con los procedimientos establecidos
- Portar el botiquín de emergencia portátil, el encargado de transportarlo es el guarda de seguridad José Franco

Después

- Ayudar en la vigilancia de las áreas afectadas, mientras la auxiliar administrativa Estefanía Rueda, realiza llamada a los bomberos
- Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios, según las personas brigadistas encargadas de los tres pisos
- En caso de requerirse servicio médico la auxiliar Lina Vargas realiza llamada solicitando el servicio
- No regresar a las áreas dañadas sin previa autorización
- Restablecer hasta donde sea posible, las protecciones del área afectada

EVACUACIÒN EN CASO DE INUNDACIÒN

Antes

- Simulacros con el talento humano, niños y niñas
- Tener conocimiento si la instalación está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad
- Conocer rutas de evacuación, vías alternativas y puntos de encuentro para traslado
- Ubique los elementos tóxicos en sitios cerrados y fuera del alcance del agua
- Asegúrese de desenchufar todos los aparatos eléctricos

Durante

- La docente Lina Vargas o la persona más cercana toca la campana 3 veces

Powered by CamScanner

pausadamente mencionando la palabra en voz alta "inundación"

- Luz Francy Motato, procede a cerrar los registros del agua de la calle
- Iniciar el desplazamiento a un sitio elevado del jardín, como el comedor
- Mantenerse informado permanentemente por si hay aviso de evacuación hacia otro lugar
- Portar el botiquín de emergencia portátil y camilla, el encargado de transportarlo es el guarda de seguridad José Franco

Después

- Retornar a los salones con niños y niñas sólo cuando sea seguro
- Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios, según las personas brigadistas encargadas de los tres pisos
- En caso de requerirse servicio médico la auxiliar Lina Vargas realiza llamada solicitando el servicio
- No regresar a las áreas dañadas sin previa autorización
- Restablecer hasta donde sea posible, las protecciones del área afectada

EVACUACIÒN EN CASO DE FUGA DE GAS

Antes

- Señalizar áreas de peligro y prevención
- Conocer las salidas de emergencia
- Mantener o reparar oportunamente las instalaciones defectuosas
- Tener un plan de respuesta específica para cada tipo de sustancias manejadas
- Entrenar la brigada integral para el control de este tipo de emergencias

Durante

- La docente Lina Vargas o la persona más cercana toca la campana 2 veces pausadamente mencionando la palabra en voz alta "Fuga de gas"
- Isabel Velandia será la encargada de cerrar válvulas de paso
- Aislar o detener procesos suspender operaciones y en general todo aquello que pueda agravar la situación dentro del jardín
- La auxiliar administrativa Estefanía Rueda dará aviso a entidades de apoyo externo como Bomberos y/o Gas natural (Vanti)
- Una vez iniciada la evacuación no regresar, hasta nueva orden

Powered by CamScanner

- Portar el botiquín de emergencia portátil, el encargado de transportarlo es el guarda de seguridad José Franco

Después

- Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios, según las personas brigadistas encargadas de los tres pisos
- En caso de requerirse servicio médico la auxiliar Lina Vargas realiza llamada solicitando el servicio
- Una vez controlada la fuga del gas, verificar el estado del sitio, analizar daños causados
- Efectuar una inspección detallada para analizar las posibles causas.

Se delegan funciones como: líder en caso de "enfrentamiento con armas de fuego o corto punzantes", líder en caso de inundación, y líder en caso de fuga de gas. Por tanto, queda de la siguiente manera:

Powered by CamScanner

PLAN DE EVACUACIÓN



DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Al sentir, percibir y observar algún suceso de emergencia de tipo natural como: sismo, incendio, inundación o fuga de gas de la unidad operativa, se da la alerta mediante el sonido de la campana, según el suceso	La docente Lina Vargas o la persona más cercana toca la campana consecutivamente mencionando la palabra según el suceso
2. Se inicia la evacuación de manera inmediata, en donde todo el personal cumple su rol y se dispone a salir	Todo el talento humano
3. Cada profesional de atención a la primera infancia indicará a su grupo de niños y niñas de tomar la acción de autoprotección resguardándose en un lugar seguro	Profesionales en atención a la primera infancia y las auxiliares pedagógicas
4. Todo el talento humano se organiza según su rol y funciones, para dar inicio al desplazamiento hacia el punto de encuentro	Todo el talento humano
5. Todo el talento humano verificará el estado de la infraestructura según el área en donde se encuentre y según el acontecimiento que se hay presentado	Todo el talento humano
6. Presentes en el punto de encuentro cada profesional de la atención verificará la asistencia de su grupo por medio de la lista	La auxiliar administrativa o la persona mas cercana al evento
7. Todo el talento humano realizara una observación a nivel general, para verificar si hay niños, niñas o personal lesionado	Todo el talento humano
8. Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios, según las personas brigadistas encargadas de los tres pisos En caso de requerirse servicio médico la persona encargada realiza llamada solicitando el servicio al 123, a los bomberos o empresa de gas, según el suceso	En caso de requerirse servicio médico Brigada de primeros auxilios y auxiliar pedagógica Lina Vargas La auxiliar administrativa Estefanía Rueda dara aviso a entidades de apoyo externo como Bomberos y/o Gas natural (Vanti)
9. Una vez este controlada la situación, la responsable del servicio y el componente de ambientes educativos y protectores, se evaluará si es necesario evacuar teniendo en cuenta la posibilidad de que se presenten replicas.	Responsable del servicio y Componentes ambientes educativos y protectores

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

JARDIN ACEPTA EL CAMBIO
FUNCIONES DEL PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIA

RESPONSABLE	FUCIÓN
Doris Rodriguez Cardozo - Líder de evacuación	Revisión de los salones y espacios de pisos 1, 2 y 3, barrido general y ayudar a evacuar niños y niñas hacia la salida y desplazamiento hacia el punto de encuentro, casa # 2 desde la oficina de coordinación hasta el comedor de Pre - jardines

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	NIVEL	FUNCIÓN
Milena Delvasto Líder de contraincendios	Párvulos A	Evacuación de su grupo
Yadira Vargas	Párvulos B	Evacuación de su grupo
Marilyn Cárdenas	Párvulos C	Evacuación de su grupo
Marcela Garzón	Párvulos D	Evacuación de su grupo
Mónica Sánchez	Pre-Jardín A	Evacuación de su grupo
María Vergara	Pre-Jardín B	Evacuación de su grupo
Dayanna Gamba	Pre-Jardín C	Evacuación de su grupo
Jenny Palacios	Pre-Jardín D	Evacuación de su grupo
PERSONAL DE APOYO	**FUNCIÓN**	
José Gregorio Franco - Líder en caso de "enfrentamiento con armas de fuego y/o corto punzante"	Aperturas de puertas de emergencia No 1 y 2, ayudar a evacuar niños y niñas hacia la calle. Responsable del bolíquin móvil, camilla y organizador de la red de comunicación con la empresa de vigilancia, avisando a lo ocurrido en caso de algún suceso del plan de contingencia	
Isabel Velandia Páramo - Líder en caso de fuga de gas	Cerrar válvulas del gas, encargada de paletas al final de los grupos y las filas de niños y niñas, cinta de acordonamiento y desplazamiento hacia el punto de encuentro	
Estefanía Rueda Sáenz	Bajar tacos, puerta de salida de emergencia número 2, encargada de sacar y entregar paletas y chalecos reflectivos los líderes, ayudar a evacuar niños y niñas en el desplazamiento hacia el punto de encuentro, realizar llamadas a entidades de emergencia en caso de requerirse	
Edgar Varela	Apenas suene la campana de alerta salir a la calle con la cita, delimitar el acceso a los carros para que se pueda ir evacuando hacia la calle, para luego durante el recorrido hacer uso de las paletas encabezando los grupos y las filas de niños y niñas y cinta de acordonamiento hacia el punto de encuentro	
Nelly Silva Aya	Bajar tacos del 3 piso y 2 piso del salón de Pre-Jardín C y encargada de cinta de acordonamiento y desplazamiento hacia el punto de encuentro, durante evacuación y desplazamiento hasta punto de encuentro	
Luz Francy Motato - Líder en caso de inundación	Cerrar registros del agua de la calle en caso de inundación, ayudar a evacuar hacia el tercer piso, paletas al final de los grupos y las filas de niños y niñas, cinta de acordonamiento y desplazamiento hacia el punto de encuentro	
Luisa Varela	Apenas suene la campana de alerta salir a la calle con la cita, delimitar el acceso a los carros para que se pueda ir evacuando hacia la calle, para luego apoyar a la niña Sarah Antonella Díaz del nivel de Párvulos A durante el desplazamiento hasta punto de encuentro	
Leidy Johanna Duarte	Apoyo para evacuar niños y niñas en las escaleras hacia la calle, paletas encabezando los grupos y las filas de niños y niñas y cinta de acordonamiento durante el desplazamiento hacia el punto de encuentro	
Esperanza Velandia	Revisión de los todos los espacios del 1,2 y 3 piso de casa # 1 desde la cocina y bodega de alimentos, hasta el salón de Párvulos C y ayudar a evacuar niños y niñas, cinta de acordonamiento durante el desplazamiento hacia el punto de encuentro	
Lina Patricia Vargas	Encargada de tocar la campana y realizar llamadas a números de atención medica si se requiere y apoyo evacuación de niños y niñas, barrido general y cinta de acordonamiento durante el desplazamiento hacia el punto de encuentro	
Aleida Acevedo Líder de primeros auxilios	Prestar los primeros auxilios en caso de que se requiera, apoyo evacuación de niños y niñas, barrido general y cinta de acordonamiento en el desplazamiento hacia el punto de encuentro	

Importante: el uso de chalecos para los líderes y las personas encargadas de paletas.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior se agrega evidencias de la socialización al talento humano









Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión				
Elaboró	MARILYN CARDENAS PRECIADO			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240318953 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Mirida Acevedo P.	CC	52.465.162	JI Acepta	Auxiliar en atención PI	Contratista	luzle@hotmail.com	3124738648	
2	Jenny Blanco Aparicio	CC	52303773	JI Acepta	Profesional Apoyo Interno	Contratista	jenblanco2010@hotmail.com	3133636900	
3	Marcela Garzón	CC	1072191492	JI Acepta	Profesional de atención a la ciudadanía	Contratista	marcelagarzongarzon1@gmail.com	3006235049	
4	YADIRA VARGAS NEIRA	CC	52753532	JI ACEPTA	PROFESIONAL DE ATENCIONES	CONTRATISTA	Dargisneiravargas@gmail.com	3143645721	
5	Monica Sanchez Arango	CC	52038009	JI Acepta	Profesional en atención a la ciudadanía	Contratista	SANCHEZ23MONIKA@gmail.com	3112236 37	
6	Dayanna GOMBA	CC	1012461654	JI Acepta	Profesional en atención PI	Contratista	Dayanna.Gamboa14@gmail.com	3138622180	
7	Hilary Valentina Rojas	CC	1032493451	JI Acepta	Auxiliar en atención PI	Contratista	Hilaryrojas232@gmail.com	3016997341	
8	Lina Patricia Vargas	CC	52469783	J.I Acepta	Auxiliar en atención PI	Contratista	linapatricia1208@gmail.com	3507172182	
9	Estefania Rueda Sanz	CC	1003843266	JI Acepta	Auxiliar administrativo en servicios generales	Contratista	auxiliaradministrativo2024@gmail.com	3204 09767	
10	Edgar Varela A	CC	79648446	JAcepta	Servicios generales	contratista	Edgar Varela Alvarado@gmail.com	3144408432	Edgar Varela
11	Luz Frenny Molato	CC	33818759	JI ACEPTA	Servicios generales	Contratista	luz Frenny molato guillen@gmail.com	3133665695	
12	Lilia Varela	CC	1012465793	JI Acepta	Servicios Generales	Contratista	LUISFOREVER 245 @gmail.com	3022116258	
13	Nelly Silva	CC	52026534	JI Acepta	AUXILIAR	Contratista		3103053311	
14	Esperanza Velandia P	CC	51704693	JI Acepta	Manip. Alimentos	Contratista	esperanzitavelandia123@gmail.com	317 5127765	
15	Isabel Velandia	CC	51988.636	JI Acepta	M Alimentos	Contratista	ISA2968@hotmail.com	312 5769750	
16	Maria Vergara Mora	CC	52406.480	JI Acepta	Profesional de Atención PI	Contratista	mary1698@hotmail.com	3222481133	
17	Doris Bohórquez	CC	52769375	Acepta	Responsable	Contratista	coordinacion.cafe@centralcafe.com	3057182523	
18	Jenny Ayala G	CC	53694219	Acepta	Auxiliar Profesional de atención PI	contratista	Yohana.jenny@gmail.com	3006486064	
19	MarlynCardenas	CC	1000779372	Acepta		Contratista	Preciadamarlyn@hotmail.com	3228190327	
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para conocer, modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner